



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Codice documento:

REGISP

Rev. 07 del 09.04.2024

Pag. 1 di 11

REGOLAMENTO DI ISPEZIONE AI SENSI DEL DPR 462/01

(ISO/IEC 17020:2012)

Revisione 7 del 09/04/2024

Rev.	OGGETTO DELLE MODIFICHE	DATA	EMESSO	CONTROLLATO	APPROVATO
7	Revisione paragrafo 1.0, 3.0, 4.5	09/04/2024	RGQ	RTEC	DIR
6	Revisione della formattazione	06/06/2023	RGQ	RTEC	DIR
5	Revisione paragrafo 1.0 , 2.0, 4.5, 5.0, 5.4, 5.5.	28/07/2021	RGQ	RTEC	DIR
4	Revisione paragrafo 1.0 , 2.0,	20/06/2021	RGQ	RTEC	DIR
3	Revisione Generale	20/07/2020	RGQ	RTEC	DIR
2	Revisione paragrafo 1.0 e 4.5	02/03/2020	RGQ	RTEC	DIR
1	Revisione paragrafo 4.3	22/07/2019	RGQ	RTEC	DIR
0	Prima emissione	15/03/2019	RGQ	RTEC	DIR



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Codice documento:

REGISP

Rev. 07 del 09.04.2024

Pag. 2 di 10

INDICE

1.0 OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
2.0 DEFINIZIONI	4
3.0 NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	4
4.0 ITER DI VALUTAZIONE	5
40 Accesso al Servizio	5
41 Accettazione della richiesta	5
42 Scadenza verifiche periodiche	5
43 Effettuazione dell'attività di ispezione	5
44 Documenti di verifica	6
5.0 PRINCIPI E RESPONSABILITÀ DI VERSIT S.R.L.	7
50 Indipendenza ed imparzialità	7
51 Competenza	8
52 Riservatezza	8
53 Rapida ed efficace risposta ai reclami	8
54 Gestione dei ricorsi	9
6.0 ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMMITTENTE	10
60 Obblighi del Committente	10
61 Sicurezza sul lavoro – Obbligo di informativa	11



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Codice documento:

REGISP

Rev. 07 del 09/04/2024

Pag. 3 a 11

1.0 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente documento definisce i principi e le procedure che regolamentano l'attività di Ispezione ai sensi del DPR 462/01 e s.m.i. svolte da Versit s.r.l. in quanto Organismo Abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Il presente documento descrive le regole principali che disciplinano il rapporto tra Cliente ed Versit s.r.l. per l'esecuzione delle verifiche periodiche e straordinarie degli impianti di cui al DPR 462/01 e s.m.i. e del DECRETO LEGGE 30 dicembre 2019, n. 162 art. 36 ai sensi della normativa nazionale vigente, nonché degli obblighi dell'organismo in ordine all'espletamento di tale attività.

Le suddette verifiche sono ispezioni dirette a controllare le condizioni di sicurezza dei seguenti impianti:

- installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche;
- impianti di messa a terra di impianti alimentati fino a 1000 V;
- impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione oltre i 1000 V;
- impianti elettrici collocati in luoghi con pericolo di esplosione.

Il presente regolamento è disponibile e scaricabile dal sito www.versit.it nell'edizione più aggiornata. Ogni revisione apportata al documento in oggetto è identificabile mediante evidenziazione del paragrafo; viene poi aggiornata la data di revisione sul cartiglio del fronte-spizio e comunicata ai clienti tale modifica attraverso e-mail di informazione.

I clienti possono in ogni caso richiederne copia all'Organismo Versit s.r.l.

Le revisioni e gli aggiornamenti del presente regolamento vengono effettuati in conformità con le indicazioni contenute nel Sistema di Gestione della Qualità di Versit s.r.l..

In caso di revisione, Versit s.r.l. rende immediatamente disponibile sul proprio sito internet il documento revisionato; le parti del documento revisionate vengono evidenziate in grigio. I clienti vengono informati della revisione del regolamento attraverso una e-mail che richiede di collegarsi al sito internet aziendale per prendere visione della nuova revisione del documento.

E' diritto del cliente recedere dal contratto con VERSIT in caso di modifiche apportate al regolamento, senza penalità.

Versit s.r.l. applica il presente Regolamento in conformità alle prescrizioni della Norma ISO/IEC 17020:2012.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. la Soc. Versit s.r.l. avrà facoltà di risolvere di diritto il contratto di ispezione sottoscritto con il cliente, a mezzo raccomandata a/r. Il contratto si risolverà di diritto anche in caso di sospensione revoca o mancata conferma alla soc. Versit s.r.l. da parte del Ministero competente dell'autorizzazione richiesta ai sensi del D.P.R. 462/01 del 22/10/2001 e s.m.i. Nel suddetto caso viene concordato che a favore del cliente non deriverà alcun diritto ad indennità o a risarcimento danni.



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Codice documento:

REGISP

Rev. 07 del 09/04/2024

Pag. 4 a 11

ACCREDIA è l'Ente Unico Nazionale competente a concedere o revocare l'Accreditamento, a livello nazionale, degli Organismi di Ispezione (OdI).

ACCREDIA concede l'Accreditamento ad un OdI quando ne abbia accertato la competenza tecnica e gestionale in conformità ai requisiti previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012.

Versit s.r.l. riporterà il Marchio ACCREDIA sul Verbale di Ispezione; il Marchio ACCREDIA o qualunque riferimento all'accreditamento non sarà utilizzato in modo tale da creare l'impressione che ACCREDIA accetti la responsabilità per la qualità dei prodotti e delle ispezioni, o per qualunque opinione o interpretazione che ne possa derivare, o che ACCREDIA dia una qualsiasi approvazione ad un prodotto o ad una ispezione. Il Marchio ACCREDIA o il riferimento all'accreditamento non devono essere utilizzati dai clienti se non con riferimento alle verifiche degli impianti di cui al DPR 462/01 e s.m.i..

A questa regola è relativa all'eventuale trasmissione di documenti riportanti il marchio accredia, che in ogni caso deve avvenire solo in forma integrale.

Al cliente è inibito l'utilizzo sia del logo VERSIT SRL s.r.l. che del logo Accredia. L'Organismo VERSIT SRL utilizzerà il logo Accredia sui verbali di verifica come da Regolamento Accredia RG-09.

2.0 DEFINIZIONI

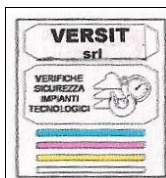
Per le definizioni utilizzate nel presente documento, valgono quelle riportate nei seguenti documenti di riferimento:

- UNI EN ISO 9000:2015 "Sistemi di gestione per la qualità. Fondamenti e Vocabolario";
- UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2020 "Valutazione della conformità. Vocabolario e principi generali".

3.0 NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Le principali disposizioni applicabili nell'ambito del presente Regolamento sono:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 Valutazione della conformità - Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni.
- norme CEI, specifiche di riferimento e relative Linee Guida.
- D.P.R. 462/01 e s.m.i. (Decreto del Presidente della Repubblica 22 ottobre 2001, n. 462) "Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici.
- DECRETO LEGGE 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8 ; in S.O. n. 10, relativo alla G.U. 29/02/2020, n. 51), Art. 36 Informatizzazione INAIL.
- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 "Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di Organismi che effettuano attività ispettive".
- ILAC P15:06/2014 "Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Codice documento:

REGISP

Rev. 07 del 09/04/2024

Pag. 5 a 11

Bodies”

- Regolamento ACCREDIA RG-01 “Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale”
- Regolamento ACCREDIA RG-01-04 “Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione”
- Regolamento ACCREDIA RG-09 “Regolamento per l’utilizzo del Marchio Accredia”
- MDQ VERSIT “Manuale della Qualità di Versit” (Sez. 14 ”Procedura di controllo dei contratti o commesse” e sez.16 “procedura del controllo del servizio “del MdQ).

4.0 ITER DI VALUTAZIONE

4.1 Accesso al Servizio

La richiesta di offerta per accedere al Servizio deve essere presentata dal Richiedente che commissioni un’attività di ispezione, fornendo tutti i dati necessari a VERSIT S.R.L. per formulare un’offerta completa.

4.2 Accettazione della richiesta

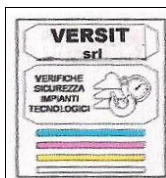
VERSIT S.R.L. esamina la richiesta, ne verifica la conformità alle disposizioni del presente Regolamento e la completezza dei dati necessari ad elaborare offerta formale. Nel caso in cui la richiesta risultasse incompleta verrà informato il Richiedente (UTENTE) per l’aggiornamento dei dati. VERSIT S.R.L. redige un’offerta che definisce l’oggetto dell’attività ispettiva, gli aspetti economici inerenti l’attività d’ispezione richiesta ed un riferimento al presente Regolamento e la invia al richiedente. Con l’accettazione dell’offerta, il Committente dichiara anche di accettare quanto riportato nel presente regolamento. Al ricevimento dell’accettazione da parte dell’utente VERSIT S.R.L. conferma, anche via mail, a questo ultimo la presa in carico della verifica e comunica le modalità di svolgimento del servizio nonché il numero della pratica attraverso la compilazione e firma del modulo “Incarico per l’effettuazione della verifica”.

4.3 Scadenza verifiche periodiche

Nei casi di verifiche già effettuate e che vanno in scadenza (rinnovi), VERSIT S.R.L. prende contatti telefonici o via mail con l’utente prima della scadenza della verifica senza alcuna modifica contrattuale; nel caso in cui cambino invece le condizioni impiantistiche, Versit formulerà una nuova offerta.

4.4 Effettuazione dell’attività di ispezione

VERSIT S.R.L. pianifica l’attività d’ispezione da effettuarsi in accordo ai requisiti richiesti, nominando in prima istanza i tecnici verificatori in funzione della complessità delle verifiche. Compito principale dei verificatori è di garantire che le verifiche che effettuano, siano svolte in accordo ai requisiti dei documenti normativi e tecnici di riferimento comprese le linee guida per la conduzione delle verifiche. Il Cliente ha



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Codice documento:

REGISP

Rev. 07 del 09/04/2024

Pag. 6 a 11

facoltà di visionare tutte le linee guida e la documentazione di controllo redatta dai verificatori. E' compito di VERSIT SRL trasmettere con almeno 3 giorni di anticipo rispetto al giorno della verifica una comunicazione scritta riportante la data concordata e l'identità del verificatore, salvo diverse esplicite richieste da parte del Cliente.

Il Cliente ha facoltà di ricusare preventivamente il verificatore, dandone comunicazione scritta entro il giorno della verifica, inviando apposita comunicazione scritta via e-mail ordinaria o PEC a Versit indicandone i motivi (ad es. per eventuali conflitti di interesse oppure comportamento deontologicamente scorretto).

Il Verificatore prima di procedere allo svolgimento della verifica, deve obbligatoriamente aver provveduto ad inviare a Versit accettazione dell'incarico per lo svolgimento della verifica.

La responsabilità dell'operato dei verificatori è sempre di competenza di VERSIT S.R.L.

L'attività ispettiva è suddivisa in tre fasi:

1. analisi della documentazione: per tutte le tipologie di impianti viene controllata la documentazione tecnica a corredo dell'impianto, così come elencata nel documento "linee guida per la conduzione delle verifiche degli impianti elettrici".
2. esame a vista dei luoghi e degli impianti (si veda quanto riportato nel documento interno "linee guida per la conduzione delle verifiche degli impianti elettrici")
3. verifiche strumentali

4.5 Documenti di verifica

Al termine dell'attività ispettiva, il personale incaricato della verifica compila il rapporto di verifica contenente la descrizione dell'impianto, l'esito della verifica documentale, l'esito della verifica strumentale e l'esito finale;

L'originale di tale rapporto viene lasciato al cliente in attesa del suo riesame da parte della Direzione tecnica, che avverrà entro i 10 giorni successivi alla verifica e che in assenza di ulteriori comunicazioni verrà considerato implicitamente come esito confermato.

Una copia dei suddetti documenti viene invece consegnata in VERSIT S.R.L. per l'attività del riesame, che può comportare anche una nuova verifica integrativa in campo.

Tale verifica integrativa può essere determinata dalle seguenti casistiche:

- Esito negativo del riesame della pratica da parte del Responsabile Tecnico, non chiaribile anche a seguito di confronto con il verificatore;
- Impossibilità di completamento della verifica per problemi metereologici;



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Codice documento:

REGISP

Rev. 07 del 09/04/2024

Pag. 7 a 11

- Impossibilità di completamento della verifica per interruzione della fornitura di corrente elettrica;
- Malessere del verificatore o del cliente;
- Guasto allo strumento di misura.

La verifica integrativa dovrà essere portata alla conclusione entro un tempo limite massimo di 10 giorni dalla data di sospensione della precedente attività di verifica.

A valle del riesame viene confermato o meno l'esito da parte del responsabile tecnico o del suo sostituto. Solo nel caso in cui il verbale di verifica debba essere corretto a valle dell'attività di riesame, il cliente verrà informato via e-mail in modo che il verbale inizialmente lasciato al cliente venga annullato con la nuova versione.

In caso di riesame negativo (non concordante con quanto riportato dal Tecnico Verificatore), potrebbe rendersi necessaria la ripetizione della verifica, con oneri a carico dell'Organismo, da svolgersi entro 15 giorni dalla precedente verifica.

Nel caso in cui il verificatore concluda con esito negativo un verbale e rapporto di ispezione, il Responsabile Tecnico dovrà riesaminare la pratica entro 3 giorni dall'avvenuta verifica e comunicarlo agli organi di vigilanza (UPG) nelle 24 ore successive al riesame.

Nel caso in cui si presenti una attività di riesame, con esito negativo, del verbale di ispezione, il cliente viene informato per iscritto via e-mail indirizzata al titolare del contratto con Versit.

5.0 PRINCIPI E RESPONSABILITÀ DI VERSIT S.R.L.

5.1 Indipendenza ed imparzialità, conflitti di interesse

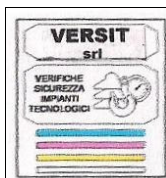
Versit s.r.l. offre i propri servizi di ispezione ai Clienti che ne facciano richiesta senza alcuna discriminazione indebita.

Versit s.r.l. garantisce la propria indipendenza ed imparzialità, nonché l'assenza di conflitti di interesse in quanto:

- svolge soltanto attività di ispezione;

né Versit s.r.l. né il suo personale né i Verificatori:

- è il progettista, fabbricante, installatore, distributore o manutentore degli impianti di cui al DPR 462/01 s.m.i.;
- offre o fornisce consulenza ai propri clienti;
- si assicura che, prima dell'ispezione, il Verificatore coinvolto nelle attività di ispezione non sia stato coinvolto nella progettazione, installazione, manutenzione, consulenza, ecc., degli impianti oggetto di ispezione (attività che peraltro può avere svolto solo antecedentemente la qualifica di Verificatore);
- il personale ed i Verificatori di Versit s.r.l. non sono impegnati in attività che possono entrare in conflitto con l'indipendenza di giudizio e con l'integrità professionale in relazione alle loro attività di ispezione;



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Codice documento:

REGISP

Rev. 07 del 09/04/2024

Pag. 8 a 11

- il personale è remunerato ed i Verificatori ricevono un corrispettivo in maniera tale da non influenzare i risultati delle ispezioni;
- garantisce la formazione e sensibilizzazione del personale e dei Verificatori;
- attua un adeguato sistema di gestione;
- attua un processo di analisi e gestione dei rischi per l'imparzialità, come descritto di seguito.

Versit s.r.l. identifica, analizza e documenta i possibili conflitti di interessi derivanti dalle attività di ispezione, inclusi i conflitti che possono nascere dalle proprie relazioni. A tal fine effettua regolarmente una analisi del rischio valutando i processi, il personale, i Verificatori ed i sistemi di relazioni, richiedendo al personale ed ai Verificatori di segnalare qualunque possibile situazione che possa influenzare negativamente l'imparzialità di Versit s.r.l..

Versit s.r.l., prima di assumere un incarico di Ispezione, valuta la propria capacità di svolgere tale attività nel rispetto dei principi e dei documenti di riferimento; Versit s.r.l. si impegna a non eseguire ispezioni nei casi in cui non riesca a garantire l'imparzialità e l'indipendenza, nel rispetto dei principi di seguito descritti.

5.2 Competenza

Versit s.r.l. assicura la competenza del personale e dei Verificatori attraverso:

- la definizione delle caratteristiche richieste per ogni ruolo rilevante;
- la selezione in base alle suddette caratteristiche;
- la formazione e la valutazione delle competenze.

Inoltre è attuato un processo di monitoraggio continuo delle competenze al fine di individuare eventuali carenze o esigenze di aggiornamento.

5.3 Riservatezza

Versit s.r.l. si impegna a non diffondere a terzi ogni notizia in qualsiasi modo afferente ai rapporti contrattuali tra Versit s.r.l. e i propri Clienti, salvo che:

- la comunicazione sia prevista dai Regolamenti ACCREDIA RG 01 e RG 01-04 o sia ritenuta necessaria da ACCREDIA per l'efficace esercizio delle proprie funzioni, dovendo tuttavia restare circoscritta ai destinatari della medesima;
- sia diversamente stabilito per legge o disposto dall'Autorità Giudiziaria.

In ogni caso, Versit s.r.l. ne dà comunicazione scritta al cliente a meno della presenza di esigenze istruttorie comunicate dalla stessa Autorità Giudiziaria.

I risultati delle ispezioni vengono comunicati al personale di riferimento indicato dal Cliente.

Tutti i documenti risultanti dalle attività di ispezione vengono conservati in condizioni di riservatezza, in modo che siano accessibili solo al personale ed ai Verificatori coinvolti nella attività di ispezione.

Versit s.r.l. assicura il trattamento dei dati personali dei propri clienti in conformità alle prescrizioni contenute



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Codice documento:

REGISP

Rev. 07 del 09/04/2024

Pag. 9 a 11

nel GDPR (Regolamento UE 2016/379).

5.4 Rapida ed efficace risposta ai reclami

Versit s.r.l. ha formato i Verificatori ed il personale che può avere contatti con l'esterno alla gestione corretta di tutte le segnalazioni relative ad esigenze non soddisfatte dei clienti.

Versit s.r.l. ha predisposto una procedura (Sez.11 del MdQ “procedura per le informazioni di ritorno e azioni correttive”) per analizzare e gestire tutti gli eventuali reclami provenienti da clienti o da altre parti, quando il servizio reso da Versit s.r.l. non risponde alle loro aspettative; sul sito www.versit.it sono disponibili le informazioni e la modulistica per emettere un reclamo.

E' compito di VERSIT inviare formale comunicazione via e-mail al cliente reclamante entro 5 giorni dalla ricezione del reclamo, confermando di aver preso in carico lo stesso reclamo.

I Reclami sono registrati entro 5 gg lavorativi su apposita modulistica e sono portati a conoscenza della funzione che gestisce il processo oggetto di reclamo. Se la natura del reclamo è tale da poter essere risolta nell'ambito del proprio mandato, la suddetta funzione dà seguito rispondendo tempestivamente a chi ha effettuato la segnalazione, indicando l'azione che viene attuata per risolvere il reclamo o la motivazione in base alla quale lo ritiene infondato.

Se il reclamo esula dalle competenze della funzione, viene portato a conoscenza della Direzione che decide per le azioni necessarie.

Il personale incaricato della valutazione dei reclami non è coinvolto nei processi oggetto di reclamo. L'esito della verifica e le azioni intraprese sono comunicate al reclamante entro 20 gg dalla data della registrazione. Tutte le registrazioni dei reclami gestiti vengono prese in esame nel corso degli audit interni e del riesame da parte della direzione per valutare l'opportunità di effettuare azioni di miglioramento.

5.5 Gestione dei ricorsi

Il Legale Rappresentante del Cliente può fare ricorso contro le decisioni di Versit s.r.l. in merito al giudizio di conformità della ispezione entro un mese dalla consegna del Verbale di Ispezione.

E' compito di VERSIT inviare formale comunicazione via e-mail al cliente che ha emesso il ricorso entro 5 giorni dalla ricezione del ricorso, confermando di aver preso in carico lo stesso ricorso.

I Ricorsi sono esaminati da Versit s.r.l. la quale, entro 30 giorni dal ricevimento, decide se accoglierlo e comunica formalmente tale decisione al ricorrente, entro 5 giorni dall'assunzione della decisione.

Qualora la parte interessata non ritenga soddisfacente la decisione presa da Versit s.r.l., può inoltrare formale Appello a Versit s.r.l. mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata (PEC).

Gli Appelli devono riportare almeno:



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Codice documento:

REGISP

Rev. 07 del 09/04/2024

Pag. 10 a 11

- le motivazioni per le quali si inoltra l'Appello;
- copia, ove applicabile, del carteggio inerente l'oggetto dell'Appello.

La gestione e la soluzione dell'Appello è demandata a persona competente in materia, non coinvolta nelle problematiche all'origine del ricorso stesso.

6.0 ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMMITTENTE

6.1 *Obblighi del Committente*

Il Committente si impegna a garantire al personale VERSIT S.R.L. preposto, l'accesso agli impianti in oggetto, nonché fornire gli aiuti indispensabili da parte di personale preposto affinché VERSIT S.R.L. possa eseguire il servizio richiesto. Il Committente accetta, senza costi aggiuntivi a suo carico, l'eventuale presenza di ispettori di ACCREDIA o di altri Enti preposti al controllo delle attività dell'Organismo, in veste di osservatori, che saranno notificati da VERSIT S.R.L., e accettare altresì, ispettori VERSIT S.R.L. in affiancamento/addestramento e ispettori VERSIT S.R.L. in veste di osservatori (per attività di monitoraggio in campo). Il Committente si impegna a predisporre le autorizzazioni necessarie a consentire al personale VERSIT S.R.L. l'accesso alle aree interessate allo svolgimento delle attività di ispezione, anche se affiancato da personale dell'Ente Unico di Accreditamento – ACCREDIA o di altri organi interessati. A tale riguardo, l'impossibilità ad eseguire le attività ispettive per fatto e/o causa imputabile al Committente (per esempio impossibilità di accedere ai luoghi predetti, mancanza della documentazione, mancata assistenza, mancanza delle istruzioni/apparecchiature necessarie per eseguire l'attività di ispezione), tale da compromettere l'adempimento dell'obbligazione a carico di VERSIT S.R.L., costituirà causa di risoluzione del Contratto. Il Committente s'impegna a comunicare tempestivamente a VERSIT

S.R.L. ogni eventuale variazione anagrafica inerente al contratto, in particolare eventuali cambi della Ragione sociale del Committente. Il Committente s'impegna a comunicare a VERSIT S.R.L. ogni eventuale circostanza che renda necessaria l'effettuazione delle Verifiche straordinarie secondo quanto previsto dall'articolo 7 del D.P.R. 462/01 e s.m.i..

6.2 *Sicurezza sul lavoro – Obbligo di informativa*

Il Committente, ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, s'impegna a fornire al personale VERSIT S.R.L. e agli eventuali accompagnatori un'informativa completa e dettagliata relativa ai rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro, in cui essi sono destinati ad operare.

Il Committente s'impegna altresì a promuovere, attraverso il proprio incaricato a ciò preposto, la cooperazione ed il coordinamento ai fini dell'attuazione delle misure e degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro, che incidono sull'attività lavorativa degli ispettori incaricati da VERSIT S.R.L., e che richiedono la tutela sia dei lavoratori sia di tutti gli altri soggetti che operano o che comunque



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Codice documento:

REGISP

Rev. 07 del 09/04/2024

Pag. 11 a 11

sono presenti nel medesimo ambiente di lavoro. Il Committente, in base agli eventuali rischi specifici esistenti, provvederà a fornire al personale VERSIT S.R.L. e agli eventuali accompagnatori gli opportuni dispositivi di protezione individuale e metterà in atto ogni tutela al fine di consentire che lo svolgimento dell'attività avvenga in completa sicurezza. VERSIT S.R.L. provvederà a munire il personale che effettuerà le ispezioni di apposita tessera di riconoscimento. Le Verifiche oggetto del contratto non comportano rischi da interferenza ex art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..